Ecole :

Fiche de conseil de cycle 20...-20...

Nom de l'enfant **date de naissance :** **classe :** **nom de l'enseignant :**

Mode d'emploi :

- nom de l'élève : inscrire l'élève qui vous pose question et pour lequel il est intéressant de faire une pause et d'analyser l'attitude ou les productions.
- interventions envisagées : si l'enseignant pense à des actions qui pourraient être mises en place et qui seront discutées en conseil de cycle

Date des conseils de cycles ou d'école	A remplir par l'enseignant (aide de l'enseignant spécialisé si besoin pour les observations, les diagnostics)		
	Première analyse des observations (évaluations) des compétences scolaires et des attitudes de l'élève qui posent question		**Interventions déjà mises en place par l'enseignant et celles qui pourraient être envisagées**
1er conseil **date :**	Appuis/réussites	Difficultés/ obstacles	

A remplir par le conseil de cycles

Décisions du conseil de cycles

☐ aide en classe ☐ aide personnalisé ☐ projet d'aide spécialisée ☐ PPRE ☐ PPS

Demande d'aide extérieure

☐ psychologue ☐ orthophoniste ☐ psychomotricien ☐ CMP de ....

Date des conseils de cycles ou d'école	A remplir par l'enseignant (aide de l'enseignant spécialisé si besoin pour les observations, les diagnostics)		
	Première analyse des observations (évaluations) des compétences scolaires et des attitudes de l'élève qui posent question		**Interventions déjà mises en place par l'enseignant et celles qui pourraient être envisagées**
2ème conseil date :	Appuis/réussites	Difficultés/ obstacles	

A remplir par le conseil de cycles

Décisions du conseil de cycles

☐ Aide en classe ☐ aide personnalisé ☐ projet d'aide spécialisée ☐ PPRE ☐ PPS

Demande d'aide extérieure

☐ Psychologue ☐ orthophoniste ☐ psychomotricien ☐ CMP de ....

Date des conseils de cycles ou d'école	A remplir par l'enseignant (aide de l'enseignant spécialisé si besoin pour les observations, les diagnostics)		
	Première analyse des observations (évaluations) des compétences scolaires et des attitudes de l'élève qui posent question		**Interventions déjà mises en place par l'enseignant et celles qui pourraient être envisagées**
3ème conseil date :	Appuis/réussites	Difficultés/ obstacles	

A remplir par le conseil de cycles

Décisions du conseil de cycles

☐ Aide en classe ☐ aide personnalisé ☐ projet d'aide spécialisée ☐ PPRE ☐ PPS

Demande d'aide extérieure

☐ Psychologue ☐ orthophoniste ☐ psychomotricien ☐

(*document inspiré de DDEC 49, classeur ASH)*

PROGRAMME PERSONNALISE DE REUSSITE EDUCATIVE (à utiliser avec la fiche conseil de cycles)

(Document réalisé par Agnès Pasquier et Mado Dondaine- 2011)

Prénom et nom de l'élève :		**Date de naissance** :		**Classe :**	
Descriptif des actions d'aides					
	Dans la classe	Autre formes d'Aides :			A la maison
		Aide personnalisée	**Aide spécialisée (ASH)**	**Aide à l'extérieur**	
Objectifs	**Domaine :** **Réussir à :**	**Domaine :** **Réussir à** :	**Domaine :** **Réussir à** :	**Domaine :** **Réussir à** :	**Réussir à**
Modalités : (lieu , dates)					
Descriptif des actions					
Bilan de l'aide					

Echéancier envisagé : PPRE mis en œuvre de à

Date de la prochaine régulation :

Visa des parents, du ou des enseignants, du directeur,

Ecole :

PROGRAMME PERSONNALISE DE REUSSITE EDUCATIVE

Le programme personnalisé de réussite éducative consiste en un plan coordonné d'actions, conçues pour répondre aux difficultés d'un élève. Il est élaboré par l'équipe pédagogique et discuté avec les parents. Il est présenté à l'élève qui doit en comprendre la finalité pour s'engager avec confiance dans le travail qui lui est demandé. La réussite de ce programme est liée à l'engagement responsable de chacun des acteurs :

Date :

Parcours scolaire de l'élève

Nom : Prénom : Date de naissance : Cycle : Classe : Nom des responsables légaux : Adresse :	Année scolaire	Classe	Ecole	Nom de l'enseignant.	Aides mises en place
	2006/2007				
	2007/2008				
	2008/2009				
	2009/2010				
	2010/2011				

Evaluation diagnostique (synthèses des observations)		
Domaine	Point d'appui	Difficultés rencontrées
Attitude : **Compétences transversales :** **Français :** **Lecture** **Conjugaison**	-	
Mathématiques : **Géométrie**		

Décision du conseil de maîtres réuni le :

- Maintien de l'aide déjà mise en place dans la classe

☐ **Aide personnalisée** ☐ **Aide spécialisée** ☐ **Aide extérieure**

………..

(Document réalisé par Agnès Pasquier et Mado Dondaine- 2011)

Descriptif des actions d'aides					
	Dans la classe	Autre formes d'Aides :			A la maison
Objectifs	**Domaine :** **Réussir à :**	**Aide personnalisée** **Domaine :** **Réussir à** :	**Aide spécialisée (ASH)** **Domaine :** **Réussir à** :	**Aide à l'extérieur** **Domaine :** **Réussir à** :	**Réussir à**
Modalités : (lieu , dates)					
Descriptif des actions					
Bilan de l'aide					

Echéancier envisagé : PPRE mis en œuvre de à

Date de la prochaine régulation :

Visa des parents, du ou des enseignants, du directeur,

(Document réalisé par Agnès Pasquier et Mado Dondaine-2011)

REGULATION du PPRE

Prénom et Nom de l'enfant :………………………..

Bilan 1 : Date

Décision :

- Compétence suffisamment maîtrisée pour ne plus nécessiter d'aides spécifiques : ☐
- Poursuite du travail sur la même compétence avec les mêmes aides ☐

(dans ce cas remplir bilan de l'aide sur le PPRE à l'issue de la période suivante)

- Poursuite du travail sur la même compétence avec des aides différentes ☐

(dans ce cas, notifier la modification de l'aide dans la case bilan et renseigner les autres rubriques dates et actions)

- Aides articulées autour d'une nouvelle compétence ☐

(*dans ce cas , renseigner une autre feuille*)

REGULATION du PPRE

Prénom et Nom de l'enfant :………………………..

Bilan 2 : Date

Décision :

- Compétence suffisamment maîtrisée pour ne plus nécessiter d'aides spécifiques : ☐
- Poursuite du travail sur la même compétence avec les mêmes aides ☐

(dans ce cas remplir bilan de l'aide sur le PPRE à l'issue de la période suivante)

- Poursuite du travail sur la même compétence avec des aides différentes ☐

(dans ce cas, notifier la modification de l'aide dans la case bilan et renseigner les autres rubriques dates et actions)

- Aides articulées autour d'une nouvelle compétence ☐

(*dans ce cas , renseigner une autre feuille*)

(Document réalisé par Agnès Pasquier et Mado Dondaine- 2011)